

**Regulamin uczestnictwa w wyjazdach organizowanych  
przez Fundację dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą**

**§1. Definicje**

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane poniżej:

- 1) Organizator – Fundacja dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą z siedzibą w Warszawie, ul. Raszyńska 54, 02-033 Warszawa, REGON: 010294620, NIP: 5251580629;
- 2) Wyjazd - obóz sportowy/turnus rehabilitacyjny/ wyjazd integracyjny;
- 3) Uczestnik – osoba uczestnicząca w obozie sportowym/turnusie rehabilitacyjnym/ wyjeździe integracyjnym;
- 4) Regulamin – regulamin uczestnictwa w obozie sportowym/turnusie rehabilitacyjnym/ wyjeździe integracyjnym.

**§2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i warunki dotyczące organizacji Wyjazdu, w tym obowiązki Organizatora i Uczestnika.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania postanowień w nim zawartych.
3. Organizator i Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w okresie trwania Wyjazdu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, wytycznych dotyczących przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie Ośrodka, adekwatnych przepisów BHP oraz innych stosownych przepisów np. bezpiecznego korzystania z kąpielisk.
4. Uczestnicy są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom Organizatora i personelu Ośrodka w zakresie przestrzegania Regulaminu, wytycznych i przepisów, o których mowa powyżej.
5. Komunikacja w sprawie Wyjazdów (dotycząca: uczestnictwa, zdrowia, diet, rozliczeń) odbywa się wyłącznie przez wskazane w ogłoszeniu adresy mailowe i telefony kontaktowe do Organizatora: [turnusy@fundacja-cukrzyca.pl](mailto:turnusy@fundacja-cukrzyca.pl), [diabteam@fundacja-cukrzyca.pl](mailto:diabteam@fundacja-cukrzyca.pl)

**§3. Obowiązki Organizatora**

1. Organizator posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych. Aktualny wpis na stronie <https://fundacja-cukrzyca.pl/dokumenty/> - „Wpis OR”.
2. Wyjazdy organizowane są zgodnie z adekwatnymi przepisami:
  - a. Kuratorium oświaty - obozy sportowe oraz wyjazdy zagraniczne w okresie wolnym od zajęć szkolnych - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)
  - b. PFRON - turnusy rehabilitacyjne, umożliwiającymi Uczestnikowi skorzystanie z dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych - Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm. oraz Dz.U. z 2007 r. nr 230, poz. 1694
3. Ośrodki, w których odbywają się Wyjazdy spełniają wymogi określone w przepisach wskazanych w pkt. 2.
4. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem przedstawionym w informacjach od Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w programie mogących zająć na miejscu Wyjazdu z przyczyn niezależnych od Organizatora.



5. Organizator zapewnia w sposób ciągły opiekę wychowawczą i medyczną od momentu wejścia Uczestnika do autokaru w dniu wyjazdu do momentu wyjścia z autokaru w dniu powrotu i przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby niebędące opiekunami prawnymi Uczestnika, wymagane jest upoważnienie do odbioru w oryginale zawierające imię i nazwisko oraz PESEL osoby odbierającej, podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wcześniejsza informacja telefoniczna Organizatora. W przypadku braku powyższego, Uczestnik nie zostanie wydany osobie postronnej. (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży -Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie rzeczy Uczestnika, jeśli nie zostały one oddane do depozytu.
8. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z braku staranności Uczestnika.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe ani inne przedmioty pozostawione przez Uczestnika w trakcie trwania Wyjazdu w ośrodku, jak również w środkach transportu.

#### **§4. Polityka Ochrony Dzieci**

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wdrożonej Polityki Ochrony Dzieci, mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas trwania Wyjazdu.
2. Kadra Wyjazdu została przeszkolona w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, nadużyciami i zachowaniami niepożądanymi i zapoznała się z obowiązującą Polityką Ochrony Dzieci.
3. Organizator działa zgodnie z procedurą reagowania na sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, która jest dostępna do wglądu rodzica/opiekuna.
4. Wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej lub seksualnej spotkają się z adekwatną reakcją Organizatora i będą natychmiast zgłaszane odpowiednim służbom.
5. Każdy Uczestnik ma prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany z szacunkiem.

#### **§5. Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik Wyjazdu ma prawo:
  - a. do wyrażania swoich poglądów w sposób nienaruszający godności innych osób oraz do zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy lub osoby wyznaczonej przez organizatora,
  - b. do zgłaszania niepokojących sytuacji, w tym przemocy, zaniedbania lub naruszenia jego praw, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich wynikającymi z tzw. „Ustawy Kamilka”, Dz.U.2024. 1673, w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
  - c. do poszanowania prywatności, w szczególności podczas czynności higienicznych, medycznych oraz w przestrzeni osobistej,
  - d. do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO,
  - e. do czasu wolnego od zajęć programowych, który może wykorzystać zgodnie z własnymi zainteresowaniami, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,



- f. do równego traktowania bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, orientację, niepełnosprawność czy status społeczny,
  - g. do zgłaszania uwag, skarg i propozycji dotyczących organizacji wyjazdu,
  - h. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz przed dyskryminacją i wykluczeniem,
  - i. do wsparcia emocjonalnego ze strony kadry wychowawczej lub psychologa (jeśli jest obecny),
  - j. do bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych w wyznaczonym czasie i miejscu, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organizatora.
2. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest:
- a. przestrzegać Regulaminu Wyjazdu i Ośrodka, zasad BHP oraz stosować się do poleceń kadry,
  - b. uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z nich przez kadrę wychowawczą lub kadrę medyczną,
  - c. punktualnie stawiać się na zajęciach, apelach i posiłkach oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
  - d. przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o czystość i porządek w czasie wyjazdu,
  - e. mieć szacunek do kolegów, kadry wychowawczej, medycznej i trenerskiej oraz innych osób,
  - f. przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dot. kąpiei i ruchu drogowego,
  - g. informować kadrę wyjazdu o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,
  - h. Uczestnik (lub jego rodzice/ opiekunowie) ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży i pobytu na wyjeździe.
3. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą (jeżeli posiada) kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Uczestnik może przekazać rzeczy wartościowe, cenne przedmioty oraz pieniądze do depozytu u opiekunów.
5. Uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy ani poza teren ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy.
6. Na Wyjazdach obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a. stosunków seksualnych,
  - b. zakupu, posiadania i używania substancji uzależniających (zgodnie z Dz.U. z 2025 r. poz. 799 oraz aktualnymi komunikatami Ministerstwa Zdrowia)
    - i. alkoholu, narkotyków, dopalaczy oraz napojów energetyzujących,
    - ii. wyrobów tytoniowych, w tym papierosów tradycyjnych i elektronicznych,
    - iii. liquidów (z nikotyną i bez),
    - iv. snusów oraz woreczków nikotynowych,
    - v. podgrzewaczy tytoniu i innych urządzeń do inhalacji substancji,
    - vi. W przypadku podejrzenia Uczestnika o używanie w/w substancji opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przeprowadzenie badania alkomatem lub testem.
7. W przypadku naruszenia zasad wskazanych §3 pkt. 6 lub pozytywnego wyniku badania/testu Uczestnik zostaje wydalony z Wyjazdu. Opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru Uczestnika na koszt własny w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.



## **§6. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wypełnienia formularza medycznego w określonym przez Organizatora terminie.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi **wszelkich informacji o chorobach przewlekłych, alergiach, przyjmowanych lekach oraz innych istotnych kwestiach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności dotyczących zdrowia psychicznego.**
  - a. w/w informacje są niezbędne do zapewnienia bezpiecznego pobytu Uczestnikowi oraz należytej opieki medycznej/psychologicznej,
  - b. leki przyjmowane przez Uczestnika na stałe należy przekazać Organizatorowi w oryginalnym opakowaniu wraz z opisem dawkowania.

## **§7. Rekrutacja i płatności**

1. Rekrutacja na Wyjazdy odbywa się poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Organizatora.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w Wyjeździe zostanie przekazane mailowo po zamknięciu zapisów i weryfikacji zgłoszeń, w terminie określonym w ogłoszeniu o zapisach na dany Wyjazd.
3. Po zakwalifikowaniu Uczestnika na Wyjazd należy wpłacić zadatek (bezzwrotny) w wysokości i terminie określonym przez Organizatora.
4. Pierwszorazowa wpłata – zadatek - nie może być pokryta ze środków z subkonta Podopiecznego Fundacji dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą.
5. Poniesiony przez Uczestnika koszt (w tym zadatek) Wyjazdu można zrefundować ze środków z subkonta Podopiecznego Fundacji dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą
  - a) Refundacja kosztu nastąpi po powrocie Uczestnika z Wyjazdu.
  - b) Dyspozycję o refundację kosztu Wyjazdu z subkonta należy wysłać mailowo na adres wskazany do komunikacji w sprawie danego wyjazdu.
6. Organizator dopuszcza możliwość ubiegania się o zwrot pełnych kosztów jedynie w przypadku nagłych udokumentowanych wypadków losowych (np. choroba, złamanie nogi) w sytuacji, gdy rezygnacja z Wyjazdu Uczestnika nie pociąga za sobą kosztów po stronie Organizatora.
7. Organizator wystawia faktury za Wyjazd domyślnie na dane Uczestnika Wyjazdu. Celem otrzymania FV na inne dane należy je podać w formularzu elektronicznym podczas rejestracji Uczestnika na Wyjazd (pole: Dane do Faktury).
8. Faktury są wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres mailowy Uczestnika.

## **§8. Zgoda na działania medyczne w trakcie Wyjazdu**

1. Wypełniając formularz rekrutacyjny uczestnik lub rodzic/opiekun prawny równocześnie wyraża zgodę na:
  - a. Sprawowanie opieki medycznej - diabetologicznej nad Uczestnikiem przez wyszkoloną kadrę Wyjazdu: lekarzy, pielęgniarki, edukatorów w zakresie: czynności wymagających przerywania ciągłości tkanek miękkich: podawania insuliny za pomocą pompy insulinowej i/lub pena, mierzenia poziomu glikemii z krwi przy użyciu gleukometru, zmian zestawów infuzyjnych oraz sensorów do monitoringu glikemii, oraz na podawanie leków przyjmowanych na stałe oraz doraźnie w sytuacjach tego



wymagających. Czynności te będą wykonane zgodnie ze wskazaniem lekarza obecnego na Wyjeździe.

- b. Udzielenie Uczestnikowi niezbędnej pomocy medycznej, w tym podanie glukagonu w przypadku ciężkiej hipoglikemii, wezwanie pogotowia ratunkowego, transport do placówki medycznej oraz wykonanie podstawowych badań diagnostycznych, jeśli zajdzie taka potrzeba podczas trwania Wyjazdu.

### **§9. Zgody i RODO**

1. Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na nieodwołane i nieodpłatne prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem Uczestnika/ Uczestników Wyjazdu realizowanego/ współrealizowanego przez Fundację dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą/ Organizatora. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/ filmów za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji działań Fundacji dla Dzieci z Cukrzycą/ Organizatora.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO, informujemy: Administratorem danych osobowych Uczestników Wyjazdów jest Fundacja dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą z siedzibą w Warszawie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych – realizacji Wyjazdu. Uczestnikom przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, kontaktując się z Administratorem pod wskazanym adresem lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@fundacja-cukrzyca.pl](mailto:iod@fundacja-cukrzyca.pl). W razie uchybień w przetwarzaniu danych osobowych mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane przetwarzane będą przez okres trwania organizacji Wyjazdu plus 10 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. O zmianie postanowień Regulaminu Organizator powiadomi Uczestnika za pomocą wiadomości e-mail.
3. W przypadku poważnego naruszenia reguł Wyjazdu Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu opiekunów prawnych wydany z Wyjazdu na koszt własny rodziców / opiekunów. W takim wypadku Osoba odpowiedzialna za Uczestnika jest zobowiązana odebrać dziecko w ciągu 24 godzin.
4. Akceptacja zapisów Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w Wyjeździe.



**Fundacja dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą**

ul. Szpitalna 5/16, 00-031 Warszawa

KRS 0000163346

NIP: 525 1580 629

[fundacja@fundacja-cukrzyca.pl](mailto:fundacja@fundacja-cukrzyca.pl)

+48 733 630 200

[fundacja-cukrzyca.pl](http://fundacja-cukrzyca.pl)

**FUNDACJA DLA DZIECI  
I DOROSŁYCH Z CUKRZYCĄ**  
**02-033 Warszawa, ul. Raszyńska 54**  
**NIP: 525-15-80-629, REGON: 010294620**

Prezes Zarządu  
Dagmara Staniszevska



**Fundacja dla Dzieci i Dorosłych z Cukrzycą**

ul. Szpitalna 5/16, 00-031 Warszawa

KRS 0000163346

NIP: 525 1580 629

[fundacja@fundacja-cukrzyca.pl](mailto:fundacja@fundacja-cukrzyca.pl)

+48 733 630 200

[fundacja-cukrzyca.pl](http://fundacja-cukrzyca.pl)